

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):**

..... (nazwa zadania)
realizowanego w okresie od do na podstawie umowy zawartej w dniu, pomiędzy Powiatem Głubczyce, a (imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji

.....
.....
.....
.....
.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym zł
w tym :	
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji zł
- środki własne zł

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

1. Do sprawozdania dołączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, faktur które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.
2. Oświadczenia i podpisy:
 1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Powiatu Głubczyckiego zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177),
 2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data pieczęć i podpisy

<p>Adnotacje urzędowe</p> <p>1.Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:</p> <p>..... <i>(data i podpis)</i></p> <p>2.Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:</p> <p>..... <i>(data i podpis)</i></p>
--

