

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w działaniach realizowanych przez Powiat Głubczycki na podstawie umowy partnerskiej z dnia 31.07.2025 r. w ramach projektu pn. „Stabilne Wartości, Skuteczne Wsparcie – Profilaktyka i Interwencja Kryzysowa”

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników działań realizowanych przez Powiat Głubczycki w ramach projektu pn. „Stabilne Wartości, Skuteczne Wsparcie - Profilaktyka i Interwencja Kryzysowa”, ich prawa i obowiązki, a także stopień zaangażowania w realizację zadań przewidzianych w ramach projektu.
2. Projekt pt. „Stabilne Wartości, Skuteczne Wsparcie - Profilaktyka I Interwencja Kryzysowa” realizowany jest w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 06.08 - Profilaktyka zachowań społecznych dzieci i młodzieży.
3. Powiat Głubczycki realizuje zadania w projekcie na podstawie Umowy partnerskiej z dnia 31.07.2025 r. z Województwem Opolskim, w imieniu którego występuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole, zwany dalej Liderem Projektu.
4. Celem nadrzędnym projektu jest wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa.
6. Biuro projektu w zakresie działań realizowanych przez Powiat Głubczycki znajduje się w Starostwie Powiatowym w Głubczycach, ul. Jana Kochanowskiego 15, 48-100 Głubczyce. Biuro czynne jest w poniedziałki w godz. 7.30-16.00, od wtorku do czwartku w godz. 7.30-15.30, w piątki w godz. 7.30-15.00. Telefon kontaktowy: 77 405 36 88.
7. Udział beneficjentów w projekcie jest bezpłatny.
8. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej powiatglubczycki.pl oraz Lidera Projektu www.rops-opole.pl.

§ 2. Wyjaśnienie pojęć

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

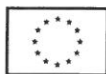
1. **Projekcie** - oznacza to projekt partnerski pn. „Stabilne Wartości, Skuteczne Wsparcie - Profilaktyka i Interwencja Kryzysowa” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 06.08 - Profilaktyka zachowań społecznych dzieci i młodzieży.
2. **Liderze Projektu** - oznacza to Województwo Opolskie, w imieniu którego występuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.
3. **Partnerze Projektu** - oznacza to Powiat Głubczycki z siedzibą przy ul. Jana Kochanowskiego 15, 48-100 Głubczyce.
4. **Jednostkach organizacyjnych** - oznacza to:
 - a. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głubczycach z siedzibą przy ul. Jana III



- Sobieskiego 5a w Głubczycach,
- b. Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Głubczycach z siedzibą przy ul. Raciborskiej 17, 48-100 Głubczyce,
 - c. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Głubczycach z siedzibą przy ul. Raciborskiej 17, 48-100 Głubczyce,
 - d. Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Głubczycach z siedzibą przy ul. Niepodległości 1, 48-100 Głubczyce.
5. **Grupie docelowej projektu** - oznacza to osoby zgodnie z dokumentacją projektową oraz SZOOP FEO 2021-2027, tj. wchodzące w skład jednej z następujących grup: dzieci i młodzież wymagająca resocjalizacji i reintegracji, w tym przebywającej w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii i specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, dzieci i młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym, w związku z uzależnieniami, przemocą w rodzinie itp., kadra poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz m.in. MOW, MOS, SOWS, ofiary przemocy, w tym przemocy w rodzinie i ich otoczenie, organizacje społeczeństwa obywatelskiego, osoby potrzebujące interwencji kryzysowej i ich otoczenie, otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, podmioty ekonomii społecznej działające na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
6. **Dokumentach zgłoszeniowych** - oznacza to dokumenty, o których mowa w § 9 Regulaminu.
7. **Kandydacie/Kandydatce** - oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
8. **Uczestniku/Uczestniczce projektu** - oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji.
9. **Przetwarzaniu danych osobowych** - oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie, lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.

§ 3. Warunki uczestnictwa w projekcie:

1. Uczestnikami projektu mogą być:
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - osoby z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - osoby z rodziny przeżywającej problemy opiekuńczo-wychowawcze;
 - osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej lub prowadzące rodzinny dom dziecka lub placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego;
 - kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka lub placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
 - osoby stanowiące kadrę realizującą działania w obszarze usług społecznych;
 - osoby korzystające z usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej w ramach rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - dzieci/młodzież, które przeszły z instytucjonalnej pieczy zastępczej do rodzinnych form opieki,



- powróciły do rodziny biologicznej lub zostały adoptowane;
- dzieci/młodzież przebywające w pieczy zastępczej lub ją opuszczającą;
 - dzieci adoptowane;
 - dzieci/młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę lub młodzież pow.18 r. ż. pobierającą naukę, które są dziećmi biologicznymi rodziny pełniącej funkcję rodziny zastępczej lub osób prowadzących rodzinny dom dziecka lub rodziny adopcyjnej;
 - dzieci/młodzież korzystające z usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej w formach dziennych i środowiskowych;
 - opiekunowie faktyczni/niefORMALNI sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - ofiary przemocy/osoby doświadczające przemocy, w tym przemocy domowej;
 - osoby z zakresu otoczenia osoby będącej ofiarą przemocy, w tym przemocy domowej;
 - osoby potrzebujące wsparcia z zakresu interwencji kryzysowej;
 - organizacje społeczeństwa obywatelskiego zamieszkujące i/lub pracująca i/lub ucząca się na terenie województwa opolskiego.
2. W pierwszej kolejności w procesie rekrutacji będą brane pod uwagę osoby:
- a) mieszkające i/lub pracujące i/lub uczące się na obszarze wiejskim;
 - b) mieszkające i/lub pracujące i/lub uczące się na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), tj. miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (tj. Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie) i/lub obszarów/gmin zagrożonych trwałą marginalizacją (tj. Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn);
 - c) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
 - d) z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - e) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną;
 - f) korzystające z programu FEPŻ 2021-2027²;
3. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w Deklaracji uczestnictwa składanej przez Kandydata przed przystąpieniem do Projektu.
4. Wsparcie w ramach Projektu:
- a) będzie miało pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami;
 - b) jest zgodne ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+;
 - c) jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391);
 - d) jest zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
5. Wsparcie realizowane w ramach Projektu z zakresu usług społecznych dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej.
6. Wsparcie oferowane w projekcie dostosowane jest do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług zgodnie z deklaracją uczestnictwa w Projekcie.

² Fakt korzystania z programu FEPŻ 2021-2027 musi zostać potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem.



7. W miarę potrzeb wsparcie w ramach Projektu zostanie dopasowane do osób wykluczonych komunikacyjnie.
8. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.

§ 4. Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona na terenie całego województwa opolskiego.
2. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o niniejszy Regulamin przy wykorzystaniu dokumentów rekrutacyjnych.
3. Jednostka organizacyjna jest odpowiedzialna za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie kwalifikacji Uczestników Projektu do realizowanych przez nią form wsparcia.
4. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) **pobranie i wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych:** dokumenty rekrutacyjne opublikowane będą na stronie internetowej Partnera Projektu; dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej we wszystkich Jednostkach organizacyjnych,
 - b) **przyjmowanie zgłoszeń:** kandydaci mogą składać wypełnione dokumenty rekrutacyjne w poszczególnych Jednostkach organizacyjnych osobiście lub listownie (pocztą tradycyjną),
 - c) **ocena zgłoszeń:** oceny zgłoszeń dokona Jednostka organizacyjna dwuetapowo:
 - o **ocena formalna** - sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych,
 - o **ocena merytoryczna** - na podstawie treści Deklaracji uczestnictwa i danych uczestnika sprawdzenie spełnienia przez Kandydata kryteriów grupy docelowej,
 - d) **poinformowanie potencjalnych Uczestników Projektu** o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, podstawowych założeniach Projektu, zasadach, zakresie i harmonogramie jego realizacji oraz przyznanych im formach wsparcia.
5. Przy selekcji Kandydatów o możliwości przystąpienia do Projektu będzie decydować przynależność do grupy określonej w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu oraz kolejność zgłoszeń.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej. O miejscu na liście rezerwowej decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
8. Po zakwalifikowaniu wymaganej Projektem liczby Uczestników w sposób ciągły tworzona będzie lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście³, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników osoby pierwotnie przyjętej do Projektu.

§ 5. Dokumenty rekrutacyjne:

1. W celu dokonania zgłoszenia do udziału w Projekcie należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:
 - a) Deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1 i 1a do Regulaminu);
 - b) Formularz danych Uczestnika (załącznik 3)
 - c) Dokument potwierdzający fakt zamieszkania i/lub pracy i/lub uczenia na terenie województwa opolskiego np. (jedna z możliwości do wyboru)⁴:

³ Wg kolejności zgłoszeń - przy spełnianiu kryteriów formalnych i merytorycznych dla Uczestnika Projektu.

⁴ Dokumenty powinny zawierać do odczytu jedynie dane umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium

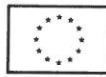


- informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl,
 - zaświadczenie o zameldowaniu wystawione przez urząd gminy/miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania;
 - oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą,
 - umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy ,
 - zawarta umowa na media lub faktury imienne/rachunki imienne za media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.),
 - zawierające adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego,
 - ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy,
 - potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres na terenie województwa opolskiego,
 - zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły na terenie województwa opolskiego,
 - inne niż wyżej wskazane dokumenty uzgodnione z IZ FEO 2021-2027.
2. Dokumenty rekrutacyjne do Projektu można składać osobiście w siedzibie Jednostki organizacyjnej lub listownie.
 3. Dokumenty zgłoszeniowe, wymienione w pkt 1., potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
 4. Wymagane dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wskazanych polach. Dokumenty muszą być podpisane przez Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.
 5. W przypadku osób małoletnich dokumenty powinny zostać podpisane przez rodzica/ów lub opiekuna prawnego.
 6. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Jednostki organizacyjnej.
 7. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej.
 8. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.
 9. Dokumenty zgłoszeniowe, niespełniających postanowień pkt. 5-7 nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.

§ 6. Formy wsparcia w ramach projektu:

1. Projekt zakłada następujące formy wsparcia:

Lp.	Formy wsparcia w ramach Projektu
1.	Wycieczka integracyjno-warsztatowa "Zabytkowa stacja kolejki wąskotorowej w Rudach"
2.	Warsztaty zdobienia bombek i spotkanie mikołajkowe w Wielkiej Fabryce Elfów w Katowicach

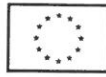


3.	Wycieczka krajoznawczo-integracyjno-warsztatowa do Zakopanego
4.	Udostępnienie mieszkania interwencyjnego i wsparcie interwenta kryzysowego
5.	Piknik integracyjny
6.	Szkoła dla rodziców i wychowawców "Wychowywać to kochać i wymagać"
7.	Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla dorosłych
8.	Indywidualne poradnictwo psychologiczno-terapeutyczne dla dzieci
9.	Otwarta grupa wsparcia dla osób zagrożonych przemocą i doświadczających przemocy
10.	Zajęcia edukacyjne dla rodziców i wychowawców "Podnoszenie kompetencji rodzicielskich"
11.	Poradnictwo psychologiczne dla osób dorosłych
12.	Poradnictwo psychologiczne dla dzieci
13.	Psychoterapia indywidualna, małżeńska lub systemowa
14.	Poradnictwo terapeuty uzależnień

2. Jednostki organizacyjne realizujące daną formę wsparcia oraz dokładny adres świadczenia wsparcia są określone w „Szczegółowym harmonogramie udzielania wsparcia” dostępnym na stronie internetowej Powiatu Głubczyckiego: www.powiatglubczycki.pl
3. Szczegółowe terminy działań zostaną przekazane Uczestnikom Projektu telefonicznie lub bezpośrednio, ze względu na zróżnicowany i indywidualny charakter wsparcia. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane Uczestnikom na bieżąco przez specjalistów udzielających wsparcia.

§ 7. Prawa i obowiązki uczestnika projektu:

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) prawidłowego wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych (w przypadku osób poniżej 18 roku życia, rodzic bądź opiekun prawny/faktyczny akceptuje warunki udziału w Projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Brak akceptacji warunków uczestnictwa zawartych w dokumentach zgłoszeniowych wyklucza możliwość udziału w Projekcie),
 - b) udostępnienia swoich danych osobowych (lub dziecka będącego Uczestnikiem Projektu), niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
 - c) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia oraz potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności lub karcie pracy specjalisty. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów



niezależnych od Uczestnika lub działania tzw. siły wyższej⁵ należy niezwłocznie powiadomić o tym specjalistę udzielającego wsparcia;

- d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
 - e) wypełniania zaleceń Lidera i Partnera Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Liderem i Partnerem Projektu;
 - f) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - g) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu;
2. Uczestnik Projektu (po ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie) ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
- a. działania siły wyższej;
 - b. ważnych przyczyn osobistych (losowych);
 - c. przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
4. Po rezygnacji uczestnika w Projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

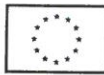
§ 8. Zasady wykluczenia z uczestnictwa w projekcie:

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Regulaminie;
 - d) braku obecności na 2 umówionych terminach spotkań bez wcześniejszego odwołania wizyty.

§ 9. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, w poszczególnych Jednostkach organizacyjnych, a także na stronach internetowych Partnera.
2. W uzasadnionych przypadkach Partner Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Lidera Projektu.

⁵ Poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron.



5. Od decyzji Lidera Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu telefonicznie lub osobiście w siedzibie Jednostek organizacyjnych.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10. Lista załączników

Nazwa załącznika	Opis załącznika
Załącznik nr 1	Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (osoba dorosła)
Załącznik nr 1a	Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (osoba małoletnia)
Załącznik nr 2	Klauzula informacyjna

Głubczyce, 1 października 2025 r.


STAROSTA
Anna Kobierska-Mróż

.....
Podpis Partnera Projektu